

Số: **16** /HD-LĐLĐ

*Bắc Giang, ngày 24 tháng 9 năm 2019*

## **HƯỚNG DẪN**

**Đánh giá, xếp loại công đoàn cơ sở thành viên,  
công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và cán bộ, đoàn viên công đoàn**

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Quy chế khen thưởng của Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Giang; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn các cấp công đoàn đánh giá, xếp loại công đoàn cơ sở (CĐCS) thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và xếp loại cán bộ, đoàn viên công đoàn như sau:

### **Phần thứ nhất** **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

1. Đánh giá chất lượng hoạt động CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và xếp loại cán bộ, đoàn viên công đoàn nhằm đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động của CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn, cán bộ công đoàn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; làm cơ sở cho công tác bình xét thi đua, khen thưởng và xây dựng CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn vững mạnh.

2. Nội dung, phương pháp đánh giá, xếp loại CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và xếp loại cán bộ, đoàn viên công đoàn phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức công đoàn ở cơ sở và được thống nhất quán triệt, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định.

3. Việc đánh giá, xếp loại CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và xếp loại cán bộ, đoàn viên công đoàn phải đảm bảo dân chủ, khách quan; khắc phục tính hình thức trong đánh giá, xếp loại, được thực hiện hàng năm.

#### **II. Đối tượng, căn cứ để đánh giá, xếp loại**

1. Đối với các CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn ở CĐCS được thành lập mới theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam cần có thời gian hoạt động từ 12 tháng trở lên; các CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn sau khi chia tách, sáp nhập, hợp nhất đã hoạt động đủ 06 tháng trở lên. Đối với đoàn viên công đoàn gia nhập công đoàn từ 10 tháng trở lên.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và cán bộ, đoàn viên công đoàn phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm để chấm điểm theo từng nội dung tiêu chuẩn.

### **III. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại**

1. Xác định rõ nhiệm vụ của mỗi loại hình CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam để xây dựng tiêu chuẩn, nội dung và tiêu chí đánh giá chất lượng CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và cán bộ, đoàn viên công đoàn cho phù hợp.

2. Lượng hóa kết quả hoạt động theo nội dung tiêu chí của Hướng dẫn này để làm căn cứ chấm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

#### **Phần thứ hai**

### **ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN**

#### **I. Tiêu chí đánh giá (10 điểm).**

1. Thực hiện chế độ học tập chính trị, pháp luật của đoàn viên, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật; thực hiện tốt nghĩa vụ công dân, góp phần xây dựng và bảo vệ Tổ quốc *(1 điểm)*.

2. Chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Hưởng ứng và thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Luôn có ý thức rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong, lối sống và có ý thức tổ chức kỷ luật; không mắc tệ nạn xã hội, không hút thuốc lá nơi làm việc, không vi phạm pháp luật; không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên. *(1,5 điểm)*

3. Tích cực tham gia các phong trào thi đua, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được phân công, hàng năm đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên. Đối với những đơn vị, doanh nghiệp chưa thực hiện bình xét danh hiệu lao động tiên tiến theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng mà đơn vị, doanh nghiệp thực hiện xếp loại A, B, C..., thì cán bộ, đoàn viên phải đạt loại A trở lên. *(1,5 điểm)*

4. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, các hoạt động xã hội, từ thiện, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí..., do công đoàn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phát động. *(1 điểm)*

5. Thực hiện các nghị quyết của công đoàn, tham gia các hoạt động và sinh hoạt công đoàn, đóng đoàn phí đầy đủ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; tuyên truyền phát triển đoàn viên; có ý thức xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. *(1,5 điểm)*

6. Tích cực học tập nâng cao trình độ chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, tin học, ngoại ngữ; tham gia đóng góp ý kiến xây dựng chính sách của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; quy chế cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và nghị quyết của công đoàn. *(1 điểm)*

7. Đoàn kết giúp nhau bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của công nhân, viên chức, lao động và tổ chức công đoàn. Giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao trình độ nghề nghiệp, lao động, công tác có hiệu quả. *(1,5 điểm)*

8. Thực hiện tốt nếp sống văn minh, tổ chức tốt cuộc sống gia đình, hàng năm gia đình được công nhận “Gia đình văn hoá”. *(1 điểm)*

**\* Đối với cán bộ công đoàn, ngoài các tiêu chí trên còn phải đạt 02 tiêu chí sau:**

- Năng động, sáng tạo, nhiệt tình tâm huyết với công tác công đoàn; luôn đổi mới nội dung, đa dạng các hình thức sinh hoạt công đoàn; nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động công đoàn. Có uy tín và được đoàn viên tín nhiệm.

- Công đoàn nơi đang sinh hoạt đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

## **II. Xếp loại cán bộ, đoàn viên**

1. Cán bộ, đoàn viên công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Đạt từ 09 điểm trở lên (đối với cán bộ công đoàn ngoài đạt từ 09 điểm trở lên còn phải đạt 02 tiêu chí của cán bộ công đoàn đã nêu ở phần trên).

2. Cán bộ, đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ: Đạt từ 08 điểm đến dưới 09 điểm.

3. Cán bộ, đoàn viên công đoàn hoàn thành nhiệm vụ: Đạt từ 05 điểm đến dưới 08 điểm.

4. Cán bộ, đoàn viên công đoàn không hoàn thành nhiệm vụ: Đạt dưới 05 điểm

### **Phần thứ ba**

## **NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ THÀNH VIÊN, CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN, TỔ CÔNG ĐOÀN**

### **I. Tiêu chí đánh giá**

**Tiêu chí 1: Đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động và tham gia quản lý (40 điểm)**

1.1. Nắm bắt và phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động với ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người có trách nhiệm giải quyết. (5 điểm)

1.2. Thường xuyên thăm hỏi, chia sẻ, động viên, giúp đỡ đoàn viên lúc khó khăn, hoạn nạn, ốm đau..., giúp nhau giải quyết khó khăn, cải thiện đời sống. (5 điểm)

1.3. Tham gia xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. (5 điểm)

1.4. Phối hợp với chuyên môn cùng cấp tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hoặc hội nghị người lao động hàng năm ở tổ công đoàn (hoặc công đoàn bộ phận, CĐCS thành viên) đúng quy trình, đạt hiệu quả. (5 điểm)

1.5. Tham gia với chuyên môn sắp xếp, phân công, bố trí công việc phù hợp với năng lực, sở trường, sức khỏe của đoàn viên, người lao động. (10 điểm)

1.6 Tổ chức, tham gia giám sát bữa ăn công nghiệp đảm bảo giá, định lượng, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm; tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ công nhân viên chức lao động. (5 điểm)

1.7 Tham gia phối hợp tổ chức các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và các chương trình phúc lợi cho đoàn viên, người lao động. (5 điểm)

## **Tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn (30 điểm)**

2.1. Triển khai đầy đủ, kịp thời các nghị quyết, chương trình, kế hoạch hoạt động của công đoàn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đến 100% đoàn viên, người lao động. (10 điểm)

2.2. Duy trì sinh hoạt, có Quy chế ban chấp hành, UBKT CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận; sinh hoạt tổ công đoàn theo quy định, có nội dung cụ thể, có sổ theo dõi ghi chép rõ ràng. (5 điểm)

2.3. Khu vực nhà nước có 100% cán bộ công chức viên chức vào tổ chức công đoàn; 80% lao động khu vực ngoài nhà nước vào tổ chức công đoàn ở tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, công đoàn cơ sở thành viên. (5 điểm)

2.4. Có 85% trở lên đoàn viên công đoàn trong bộ phận, đơn vị có thể đoàn viên. (5 điểm).

2.5. Tỷ lệ đoàn viên đạt danh hiệu đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ ở tổ công đoàn chiếm 100%. (5 điểm)

## **Tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác (30 điểm)**

3.1. Tham gia tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên, người lao động chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn; chấp hành nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. (10 điểm)

3.2. Vận động đoàn viên, người lao động tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do công đoàn và chuyên môn phát động; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do công đoàn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức; tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện; tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề. (5 điểm)

3.3. Thực hiện tốt nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ, đảm bảo an toàn - vệ sinh lao động; xây dựng môi trường làm việc của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp xanh - sạch - đẹp. Hàng năm, có 90% trở lên gia đình của đoàn viên, người lao động được công nhận "Gia đình văn hoá". (5 điểm)

3.4. Nội bộ đoàn kết, không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc hoặc sa thải; không có đoàn viên bị cơ quan pháp luật xử lý về tham nhũng, tiêu cực, trù trừ hợp do đơn vị phát hiện. Không có đoàn viên vi phạm pháp luật về hôn nhân và gia đình; phòng, chống bạo lực gia đình; chính sách dân số và mắc tệ nạn xã hội. (5 điểm)

3.5. Đơn vị chuyên môn đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến trở lên (đối với doanh nghiệp được xếp loại A hoặc tương đương trở lên); Tập thể công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. (5 điểm)

## **II. Phương pháp chấm điểm**

### **1. Thang điểm**

Căn cứ mục đích, yêu cầu và nội dung các tiêu chí đánh giá công đoàn thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn, thống nhất thang điểm gồm 100 điểm, như sau:

- Tiêu chí 1: Khung điểm tối đa 40 điểm.
- Tiêu chí 2: Khung điểm tối đa 30 điểm.
- Tiêu chí 3: Khung điểm tối đa 30 điểm.

### **2. Cách chấm điểm**

Việc xác định thang điểm cho từng nội dung tiêu chí theo nguyên tắc hoàn thành 100% yêu cầu của đánh giá thì đạt điểm tối đa. Căn cứ vào mức độ hoàn thành yêu cầu của nội dung đánh giá để xác định số điểm tương ứng.

## **III. Xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn**

Đánh giá, xếp loại công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn theo 04 mức như sau:

**1. Công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:** đạt từ 90 điểm trở lên, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

- 1.1 Có 100% cán bộ, đoàn viên công đoàn đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- 1.2. Không để xảy ra ngừng việc tập thể hoặc đình công trái pháp luật;
- 1.3. Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan;
- 1.4. Không có đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức là cán bộ chủ chốt vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

**2. Công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ:** Đạt từ 80 điểm đến dưới 90 điểm.

**3. Công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn xếp loại hoàn thành nhiệm vụ:** Đạt từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

**4. Công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:** Đạt dưới 50 điểm.

## **Phần thứ tư TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Đối với công đoàn cơ sở**

- Triển khai hướng dẫn công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn về các nội dung, tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

- Cuối năm, chỉ đạo các công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận và tổ công đoàn tiến hành họp để bình xét, xếp loại cán bộ, đoàn viên và công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn; thẩm định và công nhận kết quả.

## II. Đối với công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận và tổ công đoàn

1. Căn cứ tiêu chí đánh giá, xếp loại, cán bộ, đoàn viên, CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận và tổ công đoàn tự đánh giá xếp loại đảm bảo tính khách quan, chính xác trong xếp loại theo quy trình sau:

- Đối với đánh giá, xếp loại cán bộ và đoàn viên công đoàn: Từng cán bộ, đoàn viên tự kiểm điểm đánh giá ưu điểm, khuyết điểm của bản thân và tự nhận danh hiệu thi đua trong năm; tổ công đoàn tham gia đóng góp ý kiến; tổ công đoàn bình xét, xếp loại cá nhân bằng hình thức biểu quyết giờ tay.

- Đối với đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn: tự chấm điểm hoạt động của mình theo tiêu chí đánh giá, xếp loại; lập biên bản, báo cáo công đoàn cơ sở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp xem xét, thẩm định và quyết định công nhận kết quả xếp loại và bình xét khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu (nếu có).

2. Tổng hợp, báo cáo kết quả bình xét, xếp loại cán bộ, đoàn viên và công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn về công đoàn cơ sở trước ngày 20/11.

3. Đối với công đoàn các trường trong khối giáo dục thực hiện báo cáo kết quả bình xét, xếp loại cán bộ, đoàn viên và công đoàn cơ sở trước ngày 30/5 hàng năm.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 02/HD-LĐLĐ ngày 23/7/2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về đánh giá, xếp loại công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và cán bộ, đoàn viên công đoàn. /.

### Nơi nhận:

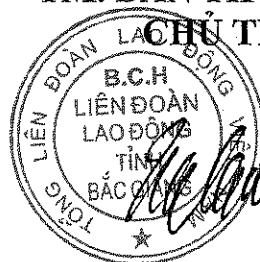
- Ban Tổ chức Tổng LĐLĐ Việt Nam (b/c);
- Lưu: VT, Ban ToC.

### Bản điện tử:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban, Văn phòng, UBKT LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thành phố;
- CĐ ngành, CĐVC tỉnh, CĐ các KCN tỉnh;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Cảnh